



# COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 – Cap. 24061

☎ 035/4239240/241/219 fax 035/4239208 e-mail: segreteria@comune.albano.bg.it

## SETTORE AFFARI GENERALI

---

### **BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 AGENTE POLIZIA LOCALE A TEMPO PIENO 36 ORE ED INDETERMINATO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

#### **Il Responsabile di servizio**

#### **Visti:**

- il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 30, c. 1, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- il vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali 2019-2021;
- le vigenti disposizioni normative in materia assunzionale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la propria determinazione n. 205 del 01/04/2025 con la quale si è provveduto all'approvazione del presente bando;

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ex art 30 del d.lgs. N. 165/2001 e smi per l'assunzione di n. 1 Agente di Polizia Locale a tempo pieno 36 ore settimanali ed indeterminato, area degli istruttori, da assegnare al servizio Polizia Locale e Amministrativa;

La procedura di cui al presente bando è, in ogni caso, subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

La procedura di mobilità sarà dichiarata infruttuosa in assenza di candidati o in presenza di candidati non rispondenti al profilo richiesto.

Tutte le volte in cui nel presente bando è presente il termine "candidato", si fa riferimento a soggetti dell'uno e dell'altro sesso, a norma della Legge 10.04.1991 n. 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n. 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

#### **ART. 1 - COMPETENZE DEL PROFILO RICHIESTO**

Come da declaratoria di cui all'Allegato A del CCNL — Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 area degli istruttori:

"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro."



# COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 – Cap. 24061

☎ 035/4239240/241/219 fax 035/4239208 e-mail: segreteria@comune.albano.bg.it

## SETTORE AFFARI GENERALI

---

### ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La procedura di mobilità è riservata al personale in servizio in un'Amministrazione Pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposta a vincoli assunzionali, in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente con rapporto di lavoro indeterminato, con inquadramento nella stessa Area in cui è collocato il posto da coprire con profilo professionale di Agente di Polizia Locale;
- Avere positivamente superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- Permanenza dei requisiti generali che permettono la costituzione dei rapporti di pubblico impiego, tra cui il possesso dei diritti civili e politici, l'assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato attivo, l'assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, salvo l'intervenuta riabilitazione;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
- Non essere stato esonerato, né temporaneamente, né definitivamente, dalle mansioni del profilo;
- Essere in possesso della patente di categoria B in corso di validità;
- **Essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.**

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando e mantenuti fino al momento della presa in servizio presso questa Amministrazione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il candidato, nella domanda di partecipazione, dovrà dichiarare di impegnarsi a fruire almeno della metà delle ferie già maturate e non godute presso l'attuale Ente di appartenenza, prima dell'ingresso nel Comune di Albano Sant'Alessandro.

**Il presente bando, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.**

### ART. 3 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E MODALITÀ DELLE RELATIVE COMUNICAZIONI

Il presente bando sarà pubblicato sul portale "inPA" - disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Albano Sant'Alessandro per un periodo non inferiore a trenta giorni.



# COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 – Cap. 24061

☎ 035/4239240/241/219 fax 035/4239208 e-mail: segreteria@comune.albano.bg.it

## SETTORE AFFARI GENERALI

---

Ogni comunicazione ai candidati relativa alla presente procedura di mobilità, ivi compresi l'ammissione e/o l'esclusione delle domande e gli esiti della procedura, sarà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione nel portale INPA, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Albano Sant'Alessandro e nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso del sito internet istituzionale ([www.comune.albano.bg.it](http://www.comune.albano.bg.it)).

**Tali pubblicazioni / comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni pubblicate in INPA e sul sito internet dell'Ente.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione di INPA o del sito da parte dei candidati.

### **Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINE E MODALITÀ**

1. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al bando esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete Internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» previa registrazione sullo stesso Portale;

2. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Portale inPA. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso;

3. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale «inPA» che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al bando, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

### **ART. 5 - AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o i relativi allegati siano stati prodotti in forma incompleta, verrà richiesto ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda e/o i relativi allegati; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato, saranno esclusi dalla procedura.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi presso la sede comunale in Piazza Caduti per la Patria 2 – Albano Sant'Alessandro - nel giorno fissato dal presente bando, muniti di un idoneo



# COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 – Cap. 24061

☎ 035/4239240/241/219 fax 035/4239208 e-mail: segreteria@comune.albano.bg.it

## SETTORE AFFARI GENERALI

---

documento di riconoscimento in corso di validità.

**La mancata presentazione al colloquio alla data/ora indicate, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivale a rinuncia alla procedura di mobilità, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.**

Il colloquio si svolgerà anche qualora vi fosse una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

### ART. 6 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione dei candidati verrà effettuata da apposita commissione nominata con determinazione.

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli con un punteggio massimo attribuibile pari a 20 punti secondo i criteri che seguono:

a) per i titoli di studio il punteggio massimo attribuibile è pari a **3 punti**: 1 punto diploma, 2 punti laurea triennale; 3 punti laurea magistrale / specialistica / laurea vecchio ordinamento;

b) per i titoli di servizio il punteggio massimo attribuibile è pari a **10 punti** come di seguito specificato:

-punti 1 per ogni anno di servizio prestato a tempo determinato e indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche con inquadramento nella medesima categoria (ora area) e profilo professionale di agente di polizia locale;

-punti 0,50 per ogni ulteriore anno di servizio prestato a tempo determinato e indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche con inquadramento in un profilo diverso dal posto da ricoprire o in un settore diverso dalla Polizia Locale, per un massimo di dieci anni.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio:

- il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato in proporzione; i servizi prestati in più periodi verranno sommati;

- saranno valutate proporzionalmente le frazioni di mese solo se superiori a 15 giorni;

c) per il curriculum vitae il punteggio massimo attribuibile è pari a **7 punti**, da attribuirsi a discrezione della Commissione. La valutazione del curriculum sarà effettuata solo per i candidati ritenuti idonei al colloquio.

### ART. 7 – COLLOQUIO

La commissione sottopone i candidati a colloquio che sarà teso ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e agli aspetti motivazionali. Verterà su argomenti attinenti alle attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

In particolare sarà oggetto di approfondimento: - la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire; - la conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure necessarie allo svolgimento delle funzioni e per l'esecuzione del lavoro connesso al posto da ricoprire; il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro; motivazione del trasferimento.



# COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 – Cap. 24061

☎ 035/4239240/241/219 fax 035/4239208 e-mail: segreteria@comune.albano.bg.it

## SETTORE AFFARI GENERALI

---

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo al candidato un punteggio massimo di **30 punti**. Verranno utilmente collocati in graduatoria i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio pari o superiore a 21/30. Il colloquio si svolge nel giorno stabilito alla presenza dell'intera commissione. Il concorrente che non si presenti al colloquio, verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione.

**Il colloquio si terrà presso il municipio in Piazza Caduti per la Patria 2 il giorno 07 Maggio 2025 alle ore 09:00**

### **ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione redige una graduatoria dei candidati esaminati ottenuta sommando il punteggio per la valutazione dei titoli (titoli di studio, di servizio e curriculum) a quello ottenuto nel colloquio.

Terminato il proprio compito, la Commissione redigerà il verbale dei propri lavori ed il responsabile del procedimento pubblicherà la graduatoria nell'apposita sezione relativa di amministrazione trasparente, in INPA ed all'albo pretorio comunale.

### **ART. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, alle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

### **ART. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'Amministrazione provvederà ad indicare al candidato individuato la data di decorrenza della mobilità, ai fini della formalizzazione della stessa. Qualora fosse necessario acquisire l'assenso dell'Amministrazione di appartenenza e l'eventuale differimento del termine della mobilità prevista dall'art. 30 D. Lgs. 165/2001, così come modificato dal D.L. 80/2021, convertito nella L. 113/2021, risultasse incompatibile con le esigenze organizzative dell'Ente, l'Amministrazione si riserva la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo, scorrendo la graduatoria.

Qualora l'Ente datore di lavoro interpellato dovesse denegare il consenso definitivo, o non desse risposta nei termini richiesti, il Comune è legittimato a non dar corso alla mobilità proposta e a procedere nello scorrimento dell'eventuale ordine di accoglimento delle candidature, così come nel caso in cui i termini del trasferimento proposti dall'Amministrazione di appartenenza risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente.

Il lavoratore conserverà l'area ed il differenziale stipendiale acquisiti presso l'Ente di appartenenza all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

L'effettivo trasferimento del candidato è, in ogni caso, subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo da ricoprire, nonché al



# COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 – Cap. 24061

☎ 035/4239240/241/219 fax 035/4239208 e-mail: segreteria@comune.albano.bg.it

## SETTORE AFFARI GENERALI

---

rispetto delle normative in materia di assunzioni vigenti al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il presente bando e la conseguente presentazione di domande non costituiscono, in alcun caso, diritto all'acquisizione del contratto a qualsiasi titolo e non vincolano, in alcun modo, l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva, altresì, in qualunque momento e fino alla presa in servizio del candidato idoneo, il diritto, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare, modificare, annullare o, comunque, in altro modo, vanificare, l'intero procedimento, qualora non sia riscontrabile il possesso, da parte dei candidati, di adeguate competenze professionali rispetto al posto da ricoprire, e/o per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone comunicazione agli interessati, senza che da ciò i concorrenti e/o il candidato prescelto possano accampare alcuna pretesa di indennizzo e/o di risarcimento. Il presente bando è, comunque, subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente. Nessuna pretesa potranno, dunque, vantare i candidati nei confronti del Comune di Albano Sant'Alessandro. Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova.

### **ART. 11 - INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE n. 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Albano Sant'Alessandro, nella persona del Sindaco pro tempore domiciliato per la carica in Albano Sant'Alessandro, Piazza Caduti per la Patria 2. Responsabile della protezione dei dati (DPO) Il DPO (Data Protection Officer – Responsabile per la protezione dei dati) è: STUDIO SIS S.r.l. Via Vogno, 20 - 24020 Rovetta (Bg) – e-mail

Dpo@studio-sis.it

#### **Finalità del trattamento**

I dati personali da Lei forniti sono necessari per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla procedura di mobilità volontaria del D.LGS 165/2001 per l'assunzione di un agente di polizia locale area istruttori presso il Comune di Albano Sant'Alessandro.

#### **Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.



# COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 – Cap. 24061

☎ 035/4239240/241/219 fax 035/4239208 e-mail: segreteria@comune.albano.bg.it

## SETTORE AFFARI GENERALI

---

### **Ambito di comunicazione e diffusione**

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

### **Trasferimento dei dati personali**

I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. Categorie particolari di dati personali Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al Comune di Albano Sant'Alessandro dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione Il Comune di Albano Sant'Alessandro non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

### **Diritti dell'interessato.**

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

1. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
2. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
3. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
4. ottenere la limitazione del trattamento;
5. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
6. opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
7. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
8. chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
9. revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
10. proporre reclamo a un'autorità di controllo



# COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Piazza Caduti per la Patria n. 2 – Cap. 24061

☎ 035/4239240/241/219 fax 035/4239208 e-mail: [segreteria@comune.albano.bg.it](mailto:segreteria@comune.albano.bg.it)

## SETTORE AFFARI GENERALI

---

### ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Albano Sant'Alessandro non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo/pec, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo/pec indicati nella domanda, né per eventuali altri disguidi, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva, per motivi di interesse pubblico, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Polizia Locale del Comune di Albano Sant'Alessandro, ai seguenti recapiti: Tel. 035/4239209 e-mail: [polizia.locale@comune.albano.bg.it](mailto:polizia.locale@comune.albano.bg.it) - Il Responsabile del procedimento è l'Assistente Scelto di P.L. Ivan FRIGOLI.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

IL RESPONSABILE  
SERVIZIO POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA  
***F.to Ivan FRIGOLI***